

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY



Číslo: 13

9. prosince 2011

Opatření děkana Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k obhajobám závěrečných a periodických zpráv projektů

Toto opatření se týká projektů, kde zadavatel vyžaduje nebo umožňuje obhajobu závěrečné či periodické zprávy na řešitelských pracovištích. Zejména se týká projektů Národní agentury pro zemědělský výzkum a Fondu rozvoje vysokých škol.

Obhajoba projektu, jehož řešitelem je zaměstnanec Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity, se koná v prostorech Jihočeské univerzity.

Komise pro obhajoby a jejich předsedy jmenuje děkan Zemědělské fakulty po projednání ve Vědecké radě Zemědělské fakulty.

Předseda komise stanoví termín obhajob vždy s ohledem na termín, do něhož musí být zpráva předložena zadavateli.


Řešitel je povinen předat předsedovi komise písemnou zprávu o obsahovém řešení projektu do 20. 12. běžného roku. Zprávu o čerpání přidělených finančních prostředků vypracuje řešitel během ledna následujícího roku po uzavření účetnictví.

Pokud jsou pro obhajobu vyžadovány oponentské posudky, komise určí oponenty. Jednání komise k určení oponentů může proběhnout per rollam. Oddělení vědy a výzkumu Zemědělské fakulty zajistí rozeslání zpráv oponentům, shromáždí oponentské posudky, předá je řešiteli a předsedovi komise.

Obhajobu řídí předseda komise. Obhajoba zpráv je veřejná. Řešitel přednese zprávu o průběhu řešení v daném roce (periodická zpráva) nebo za celou dobu řešení (závěrečná zpráva), odpoví na připomínky oponentů a v následné diskuzi odpoví na dotazy členů komise, studentů a odborné veřejnosti, která je obhajobě přítomna.

O průběhu obhajoby je vyhotoven písemný zápis podle požadavků zadavatele projektu.

Zajištění podpisu statutárním zástupcem a předání zprávy zadavateli provede oddělení VaV ve spolupráci s předsedou komise.



prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc.
děkan